

**VEDTÆGTER
FOR
DEN SELVEJENDE INSTITUTION
Esbjerg International School**

I. SKOLENS NAVN, ADRESSE, HJEMSTED OG STATUS

§ 1.

Skolens navn er Esbjerg International School. Esbjerg Realskole har fra 2008 haft en afdeling, der bar navnet Esbjerg International School. Pr. 1.8.2011 er Esbjerg International School en selvstændig skole, hvis forhold reguleres af nærværende vedtægter.

Stk. 2. Skolens hjemsted er Esbjerg Kommune. Skolen driver pr. 1.8. 2011 virksomhed fra Guldager Skolevej 4, 6710 Esbjerg V.

Stk. 3. Skolen er en selvejende uddannelsesinstitution, der i sit virke er uafhængig. Skolen har CVR-nr.: 33335334. Skolens adresse er pr.1.8.2011 Guldager Skolevej 4, 6710 Esbjerg V.

II. SKOLENS FORMÅL

§ 2.

Skolens formål er at drive privat grundskole efter de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 2. Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Stk. 3. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene

Stk. 4. Det er endvidere skolens formål:

- at styrke elevernes personlige, sociale og faglige udvikling i nært samarbejde med hjemmet,
- at bibringe eleverne respekt for fortiden, forståelse for nutiden og mod på fremtiden og
- at forberede eleverne til selvstændighed, tolerance, ansvarsfølelse og medbestemmelse som borger i et demokratisk samfund.

III. SKOLENS BESTYRELSE OG LEDER

§ 3.

Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift - herunder forvaltningen af de statslige

Opdateret April 2022

tilskud - er i overensstemmelse med skolens vedtægter, og med de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler.

Stk. 2. Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen. Skolens leder har tillige ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår.

Stk. 3. Bestyrelsen består af 6 medlemmer. 2 vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældre kredsen) efter reglerne i bekendtgørelse nr. 619 af 9 juni 2010 om valg og certificering af tilsynsførende ved frie grundskoler m.v. 3 bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt medlemmer af skolekredsen. 1 Medlem vælges af og blandt forældre med myndighed over børn i Esbjerg International School Early Years.

Bestyrelsens formand har den afgørende stemme i tilfælde af stemmelighed. Såfremt bekendtgørelse nr. 619 af 9. juni 2010 erstattes af andet regelgrundlag, vil dette nye regelgrundlag være gældende. Skolens ansatte er ikke valgbare til bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, såfremt pågældende samtidig er medlem af forældre kredsen.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmernes funktionsperiode er 2 år. I lige år vælges 3 medlemmer, og i ulige år 3 medlemmer. Der vælges hvert år 3 suppleanter for bestyrelsen, hvoraf én skal vælges af og blandt forældre til elever på skolen (forældre kredsen), og 2 af skolekredsen.

Stk. 5. Såfremt et bestyrelsesmedlem valgt af forældre kredsen udtræder i valgperioden, indtræder den suppleant forældre kredsen har udpeget automatisk i bestyrelsen, jfr. §5 og bekendtgørelse om vedtægter for friskole og private grundskoler m.v.

Stk. 6. Skolekredsens bestyrelsesmedlemmer og suppleant vælges på generalforsamlingen, jfr. §8, stk. 1

Stk. 7. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd jfr. § 11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 8. Ved behandling af enkeltsager vedrørende skolens leder, viceleder, eventuelle afdelingsledere eller andre ansatte, skal bestyrelsen suspendere mødedeltagelse for så vidt angår bestyrelsesmedlemmer, der samtidig måtte være ansat på skolen.

Stk. 9. Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af forældre kredsen, bortset fra de tilfælde, hvor der i nærværende vedtægt er tillagt forældre kredsmødet kompetencer. Bestyrelsesmedlemmer er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den eller de personer m.fl. som har valgt vedkommende, dvs. skolekredsen eller forældre til børn i Esbjerg International Early Years.

Stk. 10. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand som vælges af bestyrelsens midte. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

Stk. 11. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Opdateret April 2022

Stk. 12. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Stk. 13. Bestyrelsesmedlemmerne kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 14. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne i de i lov om friskoler og private grundskoler m.v. nævnte regler for at være medlem af bestyrelsen jfr. § 5 og bekendtgørelsen om vedtægter for friskoler og private grundskoler mv.

Stk. 15. I tilfælde af et bestyrelsesmedlems udtræden i funktionsperioden f.eks. ved generel inhabilitet indtræder suppleanten i den pågældendes resterende funktionsperiode. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

Stk. 16. Forældrekredsen kan på et forældrekredsmøde afsætte et eller flere bestyrelsesmedlemmer i funktionsperioden, såfremt dagsordenen for mødet indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere af forældrekredsen valgte bestyrelsesmedlemmer, med angivelse af at afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 17. På tilsvarende vis kan bestyrelsesmedlemmer valgt af skolekredsen afsættes af skolekredsen i funktionsperioden, såfremt et skolekredsmøde på dagsordenen indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere i skolekredsen valgte bestyrelsesmedlemmer, med angivelse af at afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 18. De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 19. For bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 20. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem. Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed bortset fra de nedenfor i stk. 24 angivne beslutninger vedrørende fast ejendom. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.

Stk. 21. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

Stk. 22. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske.

Stk. 23. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og skolens øvrige personale. Kompetencen til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale kan bestyrelsen delegeres til

skolens leder, idet skolelederen dog, uden at delegation er nødvendig, til enhver tid på egen hånd kan ansætte og afskedige vikarer og anden midlertidig medhjælp til kortvarig tjeneste.

Stk. 24. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Til bestyrelsens vedtagelse kræves at mindst 2/3 af bestyrelsen stemmer for.

Stk. 25. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene og størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen samt træffer beslutning om ethvert andet overordnet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om jfr. dog § 3, stk. 2, § 11, stk. 1 og § 12, stk. 2.

IV. REGNSKAB M.V.

§ 4

Skolens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport for skolen i overensstemmelse med gældende regler.

Stk. 3. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsrapporten underkastes betryggende revision i overensstemmelse med gældende regler.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for, at et revideret og originalt underskrevet årsrapport samt revisionsprotokoller sendes til Undervisningsministeriet inden udløb af den af ministeriet fastsatte frist. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet og afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab.

Stk. 5. Bestyrelsen vælger skolens revisor.

Stk. 6. Forældre til elever og fastansatte ved skolen har altid ret til at få kendskab til budgetter, årsrapporter og revisionsprotokol, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til andre. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

V. FORÆLDREKREDS, SKOLEKREDS, TILSYNVALG AF TILSYNSFØRENDE M.V. OG FORÆLDREKREDSMØDEGENERALFORSAMLING

§ 5

Forældrekredsen består af forældrene til børn på skolen.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder i medfør af denne vedtægt og lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje, idet den der har eleven i pleje dog ikke kan træffe beslutning om skolegangens begyndelse og varighed.

Stk. 3. Skolen fører en liste over de personer, som har tilmeldt sig som hørende til forældrekrederen. Listen ændres kun efter begrundet – om nødvendigt tillige dokumenteret - skriftlig anmodning herom med efterfølgende behørig underretning til den eller de personer, der optages henholdsvis slettes på listen. Forældre med myndighed over elever på skolen har dog til enhver tid ret til at udøve deres rettigheder i henhold til Lov om friskoler og private grundskoler m.v..

§ 6

Skolekredsen består af forældre til børn der tidligere har gået i skolen samt andre, der af bestyrelsen godkendes som medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter eventuelt kontingent for medlemskabet af skolekredsen. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

§ 7

Valg af tilsynsmodel og udøvelsen af tilsyn, skal stedse være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning og regler knyttet hertil.

§ 8

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller et andet sted i hjemstedskommunen inden udgangen af april måned. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev, e-mail eller anden sikker forsendelsesmåde med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden. Møde- og stemmeret ved generalforsamlingen har skolens forældrekrede samt skolekreds. Skolelederen og ansatte har desuden ret til at deltage i generalforsamlingen uden stemmeret. Indkaldelsen til ordinær generalforsamling skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Bestyrelsen forelægger den reviderede og godkendte årsrapport til orientering.
4. Bestyrelsen forelægger det vedtagne budget til orientering.
5. Forældrekredeens valg af bestyrelsesmedlemmer jf. § 3 stk. 3 og 4.
Bestyrelsen påser, at alene personer fra forældrekredeens deltager i valget af bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges af forældrekredeens.
6. Skolekredsens valg af bestyrelsesmedlemmer, jfr. § 3, stk. 3 og 4.
7. Valg af bestyrelsesmedlem fra Esbjerg International Early Years
Bestyrelsen påser, at alene personer fra Esbjerg International Early Years der deltager i valget af bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges af og blandt forældrene til børn i Early Years.
8. Valg af suppleanter til bestyrelsen, jfr. § 3, stk. 4 og § 3, stk. 76.
9. Indkomne forslag.
10. Eventuelt.

Stk. 2. Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 3 uger før generalforsamlingens afholdelse. Forslag skal bekendtgøres for medlemmerne af forældrekredeens og skolekredsens senest ved indkaldelsen til generalforsamlingen.

Stk. 3. Af indkaldelsen skal fremgå gældende regler for skolekredsens valg af bestyrelsesmedlemmer og at ethvert medlem af skolekredsen har ret til at foreslå kandidater på mødet.

Stk. 4. Hvert medlem har én stemme.

Stk. 5. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Generalforsamlingen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed, bortset fra beslutning om nedlæggelse af skolen jfr. § 1112, stk. 2.

Stk. 6. Generalforsamlingen træffer selv afgørelse om, hvorvidt personer uden for forældre kredsen kan deltage i generalforsamlingen og i givet fald hvilke personer.

Stk. 7. Skolens ansatte samt kandidater til bestyrelsen og til tilsynsførende kan ikke være dirigent på generalforsamlingen.

Stk. 8. Der skal føres protokol over det på generalforsamlingen vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.

Stk. 9. Valghandlinger skal være hemmelige, hvis et eller flere medlemmer af generalforsamlingen ønsker det.

Stk. 10. Ved valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan hvert medlem afgive stemme på det antal medlemmer, der skal vælges til bestyrelsen samt på et antal personer svarende til det besluttede højeste antal suppleanter.

Stk. 11. Kandidaterne er valgt i rækkefølge efter størrelsen af de personlige stemmetal. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk. 12. Genvalg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan finde sted.

Stk. 13. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen beslutter det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når 3 medlemmer af bestyrelsen eller 6 medlemmer af forældre kredsen og skolekredsen skriftligt kræver det. Indkaldelsen sker som ved ordinær generalforsamling.

Stk. 14. Generalforsamlingens kompetencer er anført i nærværende vedtægt.

VI. SKOLENS DRIFT

§ 9

Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning herunder skolepenge for eleverne og forældrebetaling for skolefritidsordning efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. og eventuelt ved bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må kun komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 4. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 5. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 6. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

VII. TEGNINGSRET

§ 10

Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Stk. 2. Ved køb salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

Stk. 3. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura jfr. dog stk. 4.

Stk. 4. Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at skolelederen i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

VIII. ÆNDRING AF SKOLENS VEDTÆGT

§ 11

Bestyrelsen og forældrekrede møde træffer i fællesskab beslutning om vedtægtsændringer. På forældrekrede mødet sker vedtagelsen ved simpel stemmeflerhed. Bestyrelsen kan tillige træffe beslutning ved simpel stemmeflerhed, forudsat at mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne deltager i det bestyrelsesmøde, hvori den pågældende beslutning træffes, jfr. § 3, stk. 17, 1. punkt, og § 7, stk. 7.

Stk. 2. Skolens vedtægt samt fremtidige vedtægtsændringer skal godkendes af Børne- og Undervisningsministeriet for så vidt angår bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold.

Stk. 3. Vedtægtsændringer har kun gyldighed, hvis de 1) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer og 3) angiver bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser med let læselig skrift f.eks. maskinskrift og 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen.

IX. NEDLÆGGELSE AF SKOLEN

§ 12

Stk. 1. I tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, har bestyrelsen kompetence til at træffe beslutning om skolens nedlæggelse. Beslutning træffes efter reglen i § 3, stk. 20.

Stk. 2. Bortset fra det foran i stk. 1 nævnte tilfælde træffer forældrekredsen beslutning om skolens nedlæggelse. Til vedtagelse af forslag om nedlæggelse kræves, at et flertal på en lovlig indkaldt ordinær generalforsamling eller ekstraordinær generalforsamling på mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer.

Stk. 3. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at orientere forældrekredsen om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelsen er truffet.

Stk. 5. Det påhviler bestyrelsen at give Børne- og Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 6. Det påhviler bestyrelsen at orientere Børne – og Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 7. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 8. Eventuelle overskydende midler og anlægs aktiver skal med Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse anvendes til velgørenhed for ungdomsorganisationer.

Stk. 9. Det påhviler bestyrelsen at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelsen vedtægten.

ooo OOO ooo

Henrik Backs- Formand
Jacob Sørensens Vej 81
6710 Esbjerg V

Jesper Sørensen- næstformand
Kuffen 30
6710 Esbjerg V

Opdateret April 2022

Pia Dueholm
Åmoseparken 150
6710 Esbjerg V

Jaco Brons
Hjerting Strandvej 180
6710 Esbjerg V

Ingelise Ø. Terkildsen
Sadderup Kirkevej 9
6705 Esbjerg Ø

Allan Vad
Nygårdsvej 125
6700 Esbjerg

Bilag til vedtægter:

Vedtægter vedr. Esbjerg International Schools børnehave:

§1. Forankring:

Den selvejende institution ”Esbjerg International School Early Years” drives i henhold til Dagtilbudslovens § 19 stk. 5 og er godkendt af Esbjerg Kommune.

Den selvejende privatinstitutions navn er ”Esbjerg International School Early Years”, og den har hjemme i Esbjerg kommune beliggende Guldager Skolevej 4, 6710 Esbjerg V.

”Esbjerg International School Early Years” er tilknyttet Esbjerg International School (CVR: 33335334), Guldager Skolevej 4, 6710 Esbjerg V

§2. Formål og målgruppe:

Formålet med institutionen er at drive institution med udgangspunkt i en international børnehave. Daginstitutionens hovedsprog er engelsk og er godkendt af kommunalbestyrelsen i Esbjerg Kommune efter dagtilbudsloven §22a stk. 2.

Institutionens formål er endvidere - med respekt for de af kommunen fastsatte mål og rammer, jf. § 2 – i samarbejde med forældre og børn at skabe rammer, der fremmer børnenes udvikling, trivsel, læring og dannelse.

Institutionens mål er gennem leg, bevægelse, spil og læring at give børnene mulighed for gode oplevelser, at føle glæde, udvikle selvværd, sociale kompetencer, dannelse og herunder inddrage læreplanstemaerne.

Vi betragter alle børn som unikke med hver deres personlighed og kompetencer. Vi ser dem som ligeværdige medspillere, der har ret til at blive anerkendt for dem, de er.

Opdateret April 2022

I EIS Early Years er vores mål, at alle børn:

- Får de bedste forudsætninger for at udvikle sig, trives, indgå i sociale relationer med børn og voksne samt møde hverdagen med glæde og gåpåmod.
- Får fremmet deres nysgerrighed og bliver styrket i deres initiativer.
- Bliver en del af et inkluderende læringsmiljø og er betydningsfulde deltagere i udviklende fællesskaber både ude og inde. Vi ønsker at alle børn og familier må føle sig værdsatte og anerkendte.
- Sammen med deres familier må føle sig velkomne hos, hvor de hver især bidrager til mangfoldigheden i kraft af deres kultur, religion og livsstil.
- Får et godt og trygt grundlag til deres videre livsbane, hvor de kan blive kompetente, aktive og bidragende medborgere.

Personalets mål og ambitioner:

- Personalet tilbyder en professionel tilgang til alle børn. Vi har desuden mulighed for tværprofessionelt samarbejde ude fra og inddrager altid forældrene. Vi finder det vigtigt at agere, inden udfordringen bliver for stor.
- Vi arbejder med forebyggelse og med tidlig indsats.
- Vi søger hele tiden udvikling, forsøger at være gode rollemodeller og blive klogere.
- Vi søger hele tiden at gøre det bedre.

Det er institutionens målsætning at samarbejde med børnenes forældre om at støtte børnenes udvikling både kognitivt, fysisk, psykisk og socialt.

Børn kan optages i institutionen den 1. i måneden, hvor barnet fylder 3 år og

Overgangen mellem børnehaven og skolen:

EIS Early Years ligger stor vægt på at sikre, at der sker en god overgang fra børnehaven til skolen. Dette sker jævnfør §11 i dagtilbudsloven via et højt samarbejde mellem forældre og børnehaven. Her bruges primært de udarbejdede læreplaner til at understøtte denne proces.

§3. Forældrebestyrelsen Børnehaven:

Der vælges en bestyrelse af forældre, som har børn i børnehaven. Valget foregår samtidig med den årlige generalforsamling på skolen (april).

Forældrebestyrelsen består af 3 forældre, 1 forældresuppleant samt en medarbejderrepræsentant.

Valgperioden for forældrebestyrelsen er 2 år, og en forældrerepræsentant og suppleanten er på valg hvert år.

Valget sker ved simpelt stemmeflertal, og det er kun forældre i børnehaven, der kan stemme på de to forældre og forældresuppleanten opstillet til forældrerådet.

Den tredje forældrerepræsentant udpeges af skolens bestyrelse. Denne person udpeges for en 2-årig periode.

Medarbejderrepræsentanten vælges af de ansatte i børnehaven ved simpelt stemmeflertal, og valgperioden er 1 år.

Der vælges en formand i forældrebestyrelsen, som sammen med afdelingsleder står for afholdelse af møder samt indkaldelse til den årlige forældrebestyrelse.

Ved forældrebestyrelsens møder deltager:

- De tre valgte – stemmeberettigede

Opdateret April 2022

- Suppleanten
- Medarbejderrepræsentanten
- 2 fra skolens ledelse

Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber i de ovennævnte perioder, eller til nyvalg har fundet sted.

Forældrebestyrelsen afholder minimum to møder hvert år.

Forældrebestyrelsens opgaver:

- Afgive indstilling til f.eks. åbningstider, kostpolitik og madordning
- Arrangementer og arbejdsdage
- Ret til at deltage ved ansættelse af ledere i børnehaven
- Indstillingsret til ansættelse af personale i børnehaven

Det er ene og alene skolens beslutning hvem der ansættes.

Formålet med forældrebestyrelsen er at opretholde et godt forældresamarbejde og give indblik i driften, de daglige rutiner, pædagogisk tilgang, udvikling og læring således at dagtilbudsloven § 15 for forældreindflydelse overholdes.

§4. Ledelsen af børnehaven:

Det overordnede ansvar af både skolen og børnehaven ligger hos skolens bestyrelsen. Den daglige ledelse varetages af en stilling i børnehaven (Daglig leder) som referer til skolens ledelse som har det overordnede daglige ansvar.

§5. Deltidspladser

Retningslinjer for oprettelse af deltidspadser:

Forældre til børn i Early Years, Esbjerg International School, kan søge om at få en deltidspads.

Pladsen er på 30 timer om ugen. DVS. 6 timer om dagen.

I Early Years er en deltidspads fra 7:30 til 13:30.

Prisen kan ses i vores takstkatalog på hjemmesiden.

Der gives deltidspads efter gældende regler i dagtilbudsloven § 27b.

§6. Optagelseskriterier og udmeldelsesregler:

Institutionen har deres egen venteliste, barnet skrives på venteliste med opskrivningsdato som anciennitet.

Barnet kan opskrives fra fødslen. Der optages børn i institutionen i alderen 3 år til skolestart.

Pladsen skal tages efter aftale når den er ledig og bekræftes senest 7 dage efter at tilbuddet er givet. Hvis forældre siger nej tak til pladsen, og på et senere tidspunkt ønsker en ny plads, skal der indsendes en ny ansøgning. Når barnet optages i institutionen, fremsendes indmeldelsen til Esbjerg Kommune.

Søskende har fordel.

Udmeldelse kan ske med 1 måneds løbende varsel. Udmeldelsen skal ske skriftligt til institutionen.

I henhold til gældende lovgivning, kan institutionen udmelde et barn, hvis forældrene ikke, efter modtagelse af hhv. 1. og 2. rykker, har betalt forældrebetaling med en måneds varsel.

Forældrene har ret til deltidspladser og kombinationstilbud, jævnfør dagtilbudsloven §27b og 85a. Vi offentliggør retningslinjer på hjemmesiden.

§7. Kapacitet, åbningstid og lokalefaciliteter m.m.:

Institutionen har 65 pladser til børn i alderen 3 år til skolestart.

Børn kan optages på vores venteliste ved at kontakte administrationen eller man kan skrives op online via vores hjemmeside. Der opkræves et ansøgningsgebyr – se mere under takster.

Børn optages efter ventelisten og ledighed, søskende har ret til plads, når denne opstår.

Institutionens åbningstid på 52 timer om ugen offentliggøres på hjemmesiden.

Lukkede dage – som udgangspunkt har institutionen lukket i uge 29, 30 samt 52. Der er dog pasningsgaranti i disse uger, såfremt det er nødvendigt.

Institutionen har deres egen bygning som er lejet.

Der opkræves et depositum ved indmeldelse, dette svarer til 1 måneds betaling.

Alle takster kan ses på skolens hjemmeside jævnfør dagtilbudsloven § 40

§8. Frokostordning:

Ifølge dagtilbudsloven § 16 a skal alle børn i dagtilbud have et sundt frokostmåltid alle hverdage.

Frokostordningen kan fravælges af forældrebestyrelsen eller ved simpelt flertal af forældre, der har børn i den pågældende institution. Forældrene har én stemme pr barn, der går i institutionen.

Frokostordningen fravælges hvis over halvdelen af alle forældre med børn i institutionen, stemmer nej til frokostordningen. Ikke-afgivne stemmer, altså fra forældre der vælger ikke at stemme, tæller som et NEJ til frokostordningen.

Forældrene skal mindst hvert andet år og højst én gang årligt, have mulighed for at fravælge et sundt frokostmåltid. Frokostmåltidet skal ophøre, senest 6 mdr. efter forældrenes beslutning om fravalg er modtaget af institutionen.

§9. Drift, økonomi og ophør:

Børnehaven hører under Esbjerg International School og dermed er denne ansvarlig for driften af børnehaven rent kapacitetsmæssigt (bygninger, It samt økonomi). Der udarbejdes et særskilt budget for børnehaven hvert år sammen med den daglige leder, som skolen økonomisk følger op på hver måned.

I tilfælde af ophør, vil overskuddet/underskuddet af aktiver/boet tilfalde skolen, som drifter børnehaven.

I skolens vedtægter står der, at ved ophør af skolen tilfalder et overskud af aktiverne/salg af bygningerne et godgørende formål.